



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Башкирского
государственного университета
Н.Д. Морозкин

« 01 » _____ 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ**

Уфа – 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении, законом РФ «Об образовании», «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и другими локальными нормативными документами БашГУ.
- 1.2. Компьютерный класс факультета романо-германской филологии (далее – ФРГФ) является структурным подразделением ФРГФ и представляет собой методический центр обеспечения компьютерной компетентности студентов, преподавателей и сотрудников, комплектуется для этого техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.
- 1.3. Руководство компьютерным классом осуществляет ведущий инженер, который подчиняется непосредственно декану факультета. В штатном расписании компьютерного класса имеется должность лаборанта, подчиняющегося ведущему инженеру.
- 1.4. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения курсовых и дипломных работ студентов в рамках учебного плана.
- 1.5. Программа аудиторной и внеаудиторной загрузки компьютерного класса согласуется с деканом и осуществляется с его ведома.
- 1.6. Компьютерные классы используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.
- 1.7. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляет ведущий инженер, во время групповых учебных занятий – преподаватель.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118).

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в подвальных помещениях.

Помещения с ПК должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляцией.

В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

Поверхность пола в помещениях эксплуатации ПК должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

Шумящее оборудование (печатающее устройство, сервера и т.п.), уровни шума которого превышают нормативное, должно размещаться вне помещений с ПЭВМ.

Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

3. Материально-техническое обеспечение компьютерного класса

- 3.1. Комплектация компьютерного класса:
- 12-16 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
 - наушники (по необходимости);
 - оборудование для организации локальной сети;
 - программное обеспечение;
 - маркерная доска.
- 3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен:
- стендом методической информации;
 - кондиционерами (по необходимости).
 - средствами пожаротушения;
 - светильниками местного освещения (по необходимости);
 - стендом методической информации;
 - информационным стендом (в коридоре у входа в класс);
 - системой сигнализации;
 - медицинской аптечкой.
- 3.3. В компьютерном классе на окнах устанавливается жалюзи и распашные решетки.
- 3.4. Стенд методической информации должен содержать:
- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
 - комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;
 - перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, ведущихся в классе;
 - рекомендованные литературные источники;
 - методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе;
 - ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.
- 3.5. Информационный стенд должен содержать:
- расписание работы класса;
 - текущие объявления преподавателей;
 - расписание консультаций преподавателей;
 - дополнительные информационные материалы (по необходимости).
- 3.6. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств университета и факультета (подразделения).

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

- 4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ведущий инженер, лаборант, а также преподаватели, ведущие учебные занятия в компьютерном классе.
- 4.2. При увольнении ответственных лиц они должны передать материальные ценности материально ответственному лицу, назначенному руководством факультета.
- 4.3. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

5. Функции компьютерного класса

- 5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих студентов основам компьютерной грамотности, использованию НИТ в учебном процессе, проведения тестирования. Для этого: