

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«14» 06 2012г.

№ 928

Уфа

Об организации работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

В целях выполнения мероприятий 13,14 и 15 Плана мероприятий по реализации Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2012 г. № 310, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее – Комиссия).

2. Определить состав Комиссии (приложением № 1 к настоящему приказу);

3. Утвердить:

положение о Комиссии (приложение №2);

регламент принятия решения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Signature

13 июня

20*12* г.

«Башкирский государственный университет» по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Мустафин



Проект приказа вносит:
Заведующая сектором управления недвижимостью
и земельными ресурсами

З.Р. Фаткуллина

Согласовано:

Проректор по СЭР

Я.С. Утарбаев

Начальник финансово-экономического управления

М.Н. Койда

Главный бухгалтер

Г.Р. Колохова

Начальник юридического отдела

С.С. Ахметов

Индекс подразделения – 21/4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

13. июня 2012 г.

Приложение № 1 к приказу
«Об организации работы в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Башкирский
государственный университет» по рассмотрению
вопросов использования и распоряжения федеральным
имуществом, закрепленным за федеральным
государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»
от «14» 06 2012г. № 928

**Состав Комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет» по рассмотрению
вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом,
закрепленным за федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего профессионального
образования «Башкирский государственный университет»**

Мустафин А.Г. – ректор, председатель Комиссии

Утарбаев Я.С. – проректор по социально– экономическому развитию,
заместитель председателя Комиссии,

Койда М. Н. – начальник финансово-экономического управления,

Колохова Г. Р. – главный бухгалтер,

Фаткуллина З. Р. – заведующая сектором управления недвижимостью и
земельными ресурсами, секретарь Комиссии,

Григорьев Д. В. –председатель профсоюзной организации БашГУ,

Корлыханов С.В. – председатель профкома студентов,

Ахметов С. С. – начальник юридического отдела.

Приложение № 2 к приказу
«Об организации работы в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального
образования «Башкирский государственный
университет» по рассмотрению вопросов
использования и распоряжения федеральным
имуществом, закрепленным за федеральным
государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего профессионального
образования «Башкирский государственный
университет»»
от «14» 06 2012 г. № 928

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятий решений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее - организация) по вопросам использования и распоряжения федеральным движимым и недвижимым имуществом Организации.

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества Организации и в соответствии с Планом мероприятий по реализации Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в

отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2012 г. № 310.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие обращения по вопросам использования и распоряжения имуществом комплексом Организации, включая:

- заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;

- отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками;

- передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;

- перераспределение или перезакрепление федерального недвижимого имущества, включая земельные участки;

- отчуждение федерального недвижимого имущества;

- и иные вопросы;

б) осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования использования и распоряжения имуществом комплексом Организации;

в) дает рекомендации руководителю Организации о дальнейшем использовании федерального имущества, если придет к заключению о нецелесообразности распоряжения.

5. Предложения по использованию и/или распоряжению имуществом Организации могут вносить все заинтересованные подразделения Организации и должностные лица.

Предложения вносятся в Комиссию через подразделение Организации, ответственное за обеспечение управлением имуществом комплексом Организации.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у соответствующих подразделений Организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей подразделений.

7. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Комиссия вправе принять рекомендовать об отказе в согласовании использования и распоряжения федеральным имуществом в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования и/или распоряжения;

- несоответствия использования и/или распоряжения целям и видам деятельности организации;

- если использование и/или распоряжение приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемое использование и/или распоряжение не соответствует утвержденной программе использования и распоряжения имуществом Организации;

- если планируемое использование и/или распоряжение противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение трех дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

14. Решения Комиссии о возможности совершения сделки действительны в течение шести месяцев со дня его принятия.

15. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в подразделении, уполномоченном за обеспечение управления имущественным комплексом Организации.

Приложение № 3 к приказу

«Об организации работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

от «__» _____ 2012г. № _____

Регламент принятия решения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации работы по подготовке предложений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», (далее соответственно - Регламент, Организация).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также анализа эффективности при использовании и распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за организацией.

3. Настоящий Регламент применяется в случае, когда организация планирует принятие решений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за организацией, в том числе:

- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – экспертная оценка);

- заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на имущество;

- отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками;

-отказ от права оперативного управления организации;

-списание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества;

-передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;

-иные вопросы.

4. Для рассмотрения вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за организацией, заинтересованное структурное подразделение либо должностное лицо представляет в Комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленном за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее – Комиссия) через подразделение Организации, ответственное за обеспечение управление имущественным комплексом Организации (далее – Подразделение) предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за Организацией.

5. Подразделение вносит на рассмотрение Комиссии предложение структурного подразделения (должностного лица) со следующим пакетом документов:

1) предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за Организацией, подписанное инициатором рассмотрения вопроса;

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

- 3) копии договоров, во исполнение которых предполагается заключение сделки или заключение которых будет являться следствием заключения предполагаемой сделки;
- 4) справка об обосновании целесообразности заключения сделки;
- 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности использования имущества организации;
- 6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств организации по сделке;
- 7) информация об использовании объекта имущества;
- 8) информация о техническом состоянии объекта имущества, в том числе информацию о необходимости осуществления его ремонта и переоборудования с указанием объема необходимых средств и предполагаемого источника финансирования;
- 9) копии документов БТИ (технический и кадастровый паспорт) на объект недвижимого имущества;
- 10) копия кадастрового паспорта земельного участка под объектом недвижимого имущества;
- 11) копии документов, описывающих основные характеристики (паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) в отношении особо ценного движимого имущества;
- 12) копии документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;
- 13) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов организации на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним;
- 14) копия экспертной оценки последствий заключения договора аренды, проводимой Министерством образования и науки Российской Федерации для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (представление не требуется при одновременном обращении по вопросу проведения Министерством экспертной оценки);

15) заключение организации о возможности передачи в аренду (представляется в 2 экземплярах);

16) перечень (покомнатный состав) недвижимого имущества, предполагаемого к распоряжению по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

17) иная информация и документы.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя структурного подразделения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель подразделения несет личную ответственность.

6. Рассмотрение представленных структурным подразделением (должностным лицом) документов осуществляется Комиссией в течение 10 дней со дня их получения.

7. По результатам рассмотрения представляемых соответствующим структурным подразделением организации документов, а также в результате фактического осмотра (при необходимости) Комиссия принимает решение о рекомендации целесообразности или нецелесообразности предложенного способа использования и/или распоряжения федеральным имуществом в соответствии с положением о Комиссии.

8. Направление документов в Минобрнауки России для рассмотрения вопроса о согласовании распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Организацией, возможно только при наличии положительной рекомендации Комиссии.