

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«29» 01 2020 г.

№ 98

Уфа

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

В целях актуализации локальных нормативных актов, а также в связи с необходимостью применения профессиональных стандартов в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (далее – Университет), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения должностных инструкций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» в новой редакции (Приложение).

2. Проректорам, директорам институтов, деканам факультетов, директорам филиалов, руководителям всех структурных подразделений Университета руководствоваться в работе настоящим Положением.

3. Руководителям структурных подразделений разработать должностные инструкции в новой редакции в соответствии с утвержденным Положением и представить на утверждение в срок до 14.02.2020 года.

4. Общему отделу (С.А. Баймухаметова) довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, директоров филиалов, руководителей всех структурных подразделений.

5. Признать утратившим силу приказ от 04.09.2017 г. № 1111 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.Б. Галимханов

Приложение
к приказу
от «29» 01 2020 г.
№ 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения должностных инструкций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения должностных инструкций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (далее – Положение) подготовлено с целью совершенствования на единой организационно-методической основе документационного обеспечения управления трудовой деятельностью, повышения его эффективности путем унификации управленческих документов и порядка работы с ними.

1.2. Положение определяет общие правила оформления, структуру и содержание должностных инструкций, а также принципы и порядок их разработки, согласования и утверждения.

1.3. Должностная инструкция является основным организационно-правовым документом, определяющим функции, обязанности, права и ответственность работников и предъявляемые к ним квалификационные требования.

1.4. Разработка и практическое использование должностных инструкций направлены на совершенствование нормативно-правовой базы трудовой деятельности, повышение ответственности работников за результаты своей деятельности, обеспечение объективности при аттестации работников, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.5. Должностные инструкции разрабатываются исходя из задач и функций, возложенных на структурное подразделение Университета, в соответствии с положением о структурном подразделении и его штатным расписанием с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.6. Должностная инструкция составляется для каждой должности, указанной в штатном расписании структурного подразделения, имеет обезличенный характер. Работник знакомится с должностной инструкцией при заключении трудового договора, переводе или перемещении на другую должность, а также при временном исполнении обязанностей по должности, не являющейся для него основной. При ознакомлении с должностной инструкцией работник ставит собственноручно отметку об ознакомлении с указанием фамилии и инициалов, а также даты ознакомления.

1.7. В случае если штатное расписание предполагает наличие нескольких должностей с одинаковым наименованием, а также при составлении должностных инструкций для рабочих профессий, отдел кадров может принять решение о разработке единой должностной инструкции для указанных должностей или рабочих профессий.

1.8. Право инициирования разработки должностных инструкций имеют