

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 22 » 10 2020 г.

№ 1236

Уфа

О внесении изменений в Положение о ненормированном рабочем дне

В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с изменением штатного расписания, учитывая мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 15.10.2020 г. № 37), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 2.1 Положения о ненормированном рабочем дне, утвержденного приказом от 31.05.2016 г. № 633:

1.1. исключить из перечня должностей с ненормированным рабочим днем следующие должности:

- бухгалтер-кассир;
- начальник правового отдела;

1.2. включить в перечень должностей с ненормированным рабочим днем следующие должности:

заместитель начальника планово-финансового отдела;
ведущий экономист планово-финансового отдела;
экономист планово-финансового отдела;
главный специалист отдела кадров;
начальник управления правового обеспечения и документооборота;
заместитель начальника управления правового обеспечения и документооборота;
заведующий участком транспортного обслуживания эксплуатационно-хозяйственного отдела Стерлитамакского филиала БашГУ.

2. Внести изменения в пункт 3.2. Положения о ненормированном рабочем дне, утвержденного приказом от 31.05.2016 г. № 633:

2.1. Исключить следующие должности, по которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
------------------------	-------------------------------------

бухгалтер-кассир	3
начальник правового отдела	3

2.2. Включить следующие должности, по которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
заместитель начальника планово-финансового отдела	3
ведущий экономист планово-финансового отдела	3
экономист планово-финансового отдела	3
главный специалист отдела кадров	3
начальник управления правового обеспечения и документооборота	3
заместитель начальника управления правового обеспечения и документооборота	3
заведующий участком транспортного обслуживания эксплуатационно-хозяйственного отдела Стерлитамакского филиала БашГУ	3

3. Отделу кадров:

- ознакомить работников с настоящим приказом под подпись;
- заключить дополнительные соглашения об изменении определенных условий трудового договора;
- подготовить приказы об установлении режима ненормированного рабочего дня;
- внести сведения о продолжительности дополнительного отпуска в личную карточку работника.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник отдела кадров

Подписал: Койда Л.А. простой электронной подписью

Л.А. Койда

Согласовано:

Начальник отдела архивного документооборота

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Котова Т.А. простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Начальник управления правового обеспечения и документооборота

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника

Выгружено ИС БашГУ

М.Р. Хисматуллин