



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «Башкирский
государственный университет»

А.Г. Мустафин

« _____ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

№ _____

Башкирский государственный университет

(место составления документа)

Редакционно-издательский отдел в Институте права БашГУ

(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия организации редакционно-издательской деятельности редакционно-издательского отдела редакционно-издательского центра в Башкирском государственном университете (далее - университет).

1.2. Редакционно-издательский центр создан на основании приказа ректора БашГУ в соответствии с решением Ученого совета ГОУ ВПО «Башкирский государственный университет». РИЦ БашГУ (далее - РИЦ) создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Полное название редакционно-издательского центра на русском языке: редакционно-издательский центр государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет». Сокращенное наименование - РИЦ.

1.4. РИО РИЦ является структурным подразделением университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О средствах массовой информации»;
- Законом РФ «Об обязательном экземпляре документов»;
- действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и стандартами, регулирующими издательскую деятельность;
- приказами и распоряжениями ректора БашГУ;
- Уставом БашГУ;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка БашГУ;
- решениями Ученого Совета Института права;
- настоящим Положением.

Издательские функции РИО РИЦ осуществляет на основании лицензии на издательскую деятельность (ЛР № 021319 от 05.01.99.г.).

1.5. Руководство деятельностью РИО РИЦ осуществляет начальник редакционно-издательского центра. Начальник РИЦ назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.6. РИО РИЦ осуществляет организацию издательского цикла прохождения рукописи и материалов и данную информацию размещает на сайте университета.

1.7. Редакционно-издательская деятельность вуза организуется на основе годового плана издания учебной, научной литературы и другой издательской продукции. Приоритетным является издание учебных пособий с грифами Министерства образования и науки РФ и учебно-методического объединения (УМО), учебно-методической литературы, монографий в печатном и электронном виде.

1.8. План работы РИО РИЦ на календарный год утверждается ректором БашГУ по представлению проректора по учебной работе. Ответственность за правильное распределение рукописей и электронных образовательных ресурсов по годовым планам издания несут заведующие кафедрами.

1.9. Специалисты РИО РИЦ готовят годовой (квартальный) сводный отчет об издательской деятельности в ГОУ ВПО БашГУ с учетом как плановых, так и внеплановых работ, отчет об издании всех видов продукции и списании расходных материалов на их изготовление. В отчет о редакционно-издательской деятельности включаются изданные материалы в полиграфическом и электронном оформлении: учебные пособия, виды учебно-методической литературы, монографии, сборники научных трудов, и другие издания, имеющие выпускные и выходные данные. Контроль за ходом выполнения сводного годового плана издания литературы осуществляет начальник РИЦ и редактор I категории РИО, совместно с бухгалтерией университета.

1.10. Производственная и хозяйственная деятельность редакционно-издательского центра осуществляется на основе использования помещений, имущества, финансовых средств, предоставляемых из бюджетных и внебюджетных ассигнований ГОУ ВПО БашГУ. Руководство университета, директор Института права обеспечивает финансирование деятельности РИО, а также предоставляет ему необходимые благоустроенные и оборудованные служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительную и копировально-множительную технику.

РИО пользуется предоставленными ему помещениями, имуществом, финансовыми средствами в соответствии с целями и основными направлениями своей производственной, хозяйственной и коммерческой деятельности. Финансовые средства, полученные РИО от коммерческой и другой дополнительной деятельности, учитываются в бухгалтерии университета, расходуются в следующем порядке: в университет возвращаются средства, затраченные на производство данной продукции.

2. Структура РИО РИЦ

2.1. Структуру и штатную численность РИО утверждает ректор университета по представлению директора Института права, начальника РИЦ и по согласованию с отделом кадров, финансово-экономическим управлением.

2.2. Для осуществления функций редакционно-издательской деятельности в состав РИО входят следующие отделы:

- редакционный отдел;
- производственный участок.

2.3. В состав РИО входят группы следующих специалистов и рабочих: редакторы I и II категорий; корректоры; операторы электронного набора и верстки; печатники плоской печати; техники.

2.4. Начальник и редактор I категории редакционно-издательского отдела распределяет обязанности между сотрудниками отдела и утверждает проекты должностных инструкций.

3. Основные цели и задачи РИО РИЦ

3.1. Основной задачей РИО РИЦ является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ИП БашГУ, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.