

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации БашГУ

Р.Р. Газизов

20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БашГУ

Н.Д. Морозкин

20 18 г.



**Положение  
об аттестации работников федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестация работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Университет, БашГУ) - это проводимая в установленном действующим законодательством порядке оценка результатов деятельности и определение деловых качеств и квалификации работников с целью выявления их соответствия занимаемой должности, а также возможности дальнейшего служебного продвижения.

1.2. Аттестации подлежат все категории работников БашГУ, кроме указанных в пункте 1.5 данного Положения.

1.3. Аттестация проводится не чаще 1 раза в 3 года, но не реже 1 раза в 5 лет.

Внеочередная аттестация проводится либо по инициативе работника, подлежащего периодической аттестации, для присвоения более высокого разряда (класса, квалификационной категории), либо по решению аттестационной комиссии или работодателя.

1.4. Аттестация призвана способствовать совершенствованию деятельности БашГУ в сфере подбора, повышения квалификации и расстановки кадров, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности, а также решению вопроса о присвоении работнику соответствующей профессиональной квалификационной группы (ПКГ).

1.5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в БашГУ менее года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- женщины, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком до 3 лет в

течение одного года.

## **2. Порядок проведения и подготовки аттестации**

2.1. Для проведения аттестации работников БашГУ формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела кадров, финансово-экономического управления, центральной бухгалтерии, учебно-методического управления, управления правового обеспечения и документооборота и первичной профсоюзной организации работников (Приложение № 1).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора БашГУ.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников БашГУ или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

2.2. Состав аттестационной комиссии БашГУ формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Заседания аттестационной комиссии БашГУ проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

## **3. График проведения аттестации**

3.1. Решение о проведении аттестации работников БашГУ, график проведения, дата, место и время проведения аттестации принимается ректором и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до начала аттестации. В графике проведения аттестации указывается наименование подразделения, в котором работает аттестуемый работник, его фамилия, имя, отчество, дата проведения аттестации и дата представления документов в аттестационную комиссию (Приложение № 2).

3.2. Аттестация работников проводится по представлению факультета (института, филиала) или другого структурного подразделения на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников БашГУ, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а