

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«11» 12 2017 г.

№ 1634

Уфа

О внесении изменений в Положение о ненормированном рабочем дне

В соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с проведением в 2017 году организационно-штатных мероприятий и изменением штатного расписания, учитывая мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 01.12.2017 г. № 38), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в пункт 2.1 Положения о ненормированном рабочем дне, утвержденного приказом от 31.05.2016 г. № 633:

1.1. исключить из перечня должностей с ненормированным рабочим днем следующие должности:

- начальник отдела мониторинга учебного процесса и статистики;
- заведующий сектором лицензирования и аккредитации;
- заведующий сектором инновационных технологий и уровневого образования;
- заместитель начальника финансово-экономического управления;
- инженер I категории отдела кадров.

1.2. включить в перечень должностей с ненормированным рабочим днем следующие должности:

- начальник отдела организации, сопровождения и информационно-аналитического мониторинга учебного процесса;
- начальник отдела планирования, методического обеспечения и контроля учебного процесса.

2. Внести изменения в пункт 3.2. Положения о ненормированном рабочем дне, утвержденного приказом от 31.05.2016 г. № 633:

2.1. Исключить следующие должности, по которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
начальник отдела мониторинга учебного процесса и статистики	3
заведующий сектором лицензирования и аккредитации	3
заведующий сектором инновационных технологий и уровневого образования	3

заместитель начальника финансово-экономического управления	3
инженер I категории отдела кадров	3

2.1. Включить следующие должности, по которым предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
начальник отдела организации, сопровождения и информационно-аналитического мониторинга учебного процесса	3
начальник отдела планирования, методического обеспечения и контроля учебного процесса	3

3. Отделу кадров (Койда Л.А.):

- ознакомить работников с настоящим приказом под роспись;
- заключить дополнительные соглашения об изменении определенных условий трудового договора;
- подготовить приказы об установлении режима ненормированного рабочего дня;
- внести сведения о продолжительности дополнительного отпуска в личную карточку работника.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социально-экономическому развитию А.А. Шаронова.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник отдела кадров

Подписал: Койда Л.А. простой электронной подписью

Л.А. Койда

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью

Э.И. Анваров

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Начальник правового отдела

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Проректор по социально-экономическому развитию

Подписал: А.А. Шаронов простой электронной подписью

А.А. Шаронов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника общего отдела _____

Выгружено ИС БашГУ



А.Р. Каримова